

Directeur des opérations

Halifax (N.-É.)

Référence n° 2015-DO

L'Administration de pilotage de l'Atlantique (APA) est une société d'État fédérale chargée de fournir un service de pilotage sécuritaire et efficace dans la région du Canada atlantique.

Nous sommes à la recherche d'une personne possédant des compétences marquées en stratégie, communication, leadership et gestion, ainsi que de solides connaissances techniques dans le domaine maritime pour remplir le rôle de **directeur des opérations** à notre siège social d'Halifax.

Relevant du chef de l'exploitation, le directeur des opérations est chargé de la gestion stratégique et de la performance opérationnelle quotidienne de l'Administration.

Responsabilités

- Gérer toutes les questions reliées à notre exploitation afin de s'assurer qu'un service sécuritaire, respectueux de l'environnement et rentable est fourni en permanence;
- Utiliser les pratiques exemplaires de l'industrie pour la gestion des opérations quotidiennes afin d'assurer la conformité aux lois et aux règlements pertinents;
- Diriger et mener des enquêtes maritimes pour le compte de l'Administration;
- Préparer et/ou surveiller les budgets structurés pour la formation des pilotes, les dépenses reliées aux bateaux-pilotes, et les activités touchant à la santé au travail, à la sécurité et à l'environnement;
- Communiquer et faire le point régulièrement avec la haute direction afin de montrer que le service opérationnel est efficient et efficace pour nos parties prenantes et nos clients;
- Le candidat retenu sera appelé à se déplacer dans les provinces de l'Atlantique.

Compétences

- Expérience du commandement comme capitaine près des côtes (ou davantage) de Transports Canada d'au moins trois à cinq ans;
- Minimum de deux années d'expérience comme gestionnaire à terre;
- Très bonne connaissance des règlements maritimes canadiens et des pratiques exemplaires de l'industrie, et connaissance des voies navigables visées;
- Talents avérés pour le leadership, et capacité de prendre des décisions judicieuses afin de soutenir les besoins de l'exploitation tout en gérant les défis et les succès de l'équipe opérationnelle;
- Approche charismatique pour bâtir des relations avec les collègues de l'industrie, les parties prenantes et les employés de l'APA;
- Aptitudes marquées pour communiquer en anglais par écrit et verbalement
- Connaissance du français (écrit et oral), un atout.

L'Administration offre un salaire, un programme de rémunération très intéressant ainsi que la possibilité de mener une carrière enrichissante. Si ce poste passionnant vous intéresse, veuillez faire parvenir votre curriculum vitae dès que possible à :

HR@atlanticpilotage.com

L'Administration de pilotage de l'Atlantique tient à remercier tous les candidats pour leur intérêt. Les candidatures seront traitées en toute confidentialité. L'Administration de pilotage de l'Atlantique est un employeur qui favorise l'égalité des chances. Pour en savoir davantage sur l'APA, visitez www.atlanticpilotage.com